**Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на 23.12.2022 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Всероссийской переписи населения -2020

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **заказчика** | **Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации** | **Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых**  **физическими лицами по контрактам**  **на выполнение работ** | **Количество заключенных контрактов** | **Общая стоимость заключенных контрактов в рублях** | **Количество контрактов, по которым изменены условия контракта** | **Количество исполненных контрактов** | **Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом** | **Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Бригадир-инструктор территориального уровня**  1. Осуществить подведение предварительных итогов переписи населения.  2. Провести обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020.  3. Подготовить отчет о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщать опыт организации работы и выработать предложения по ее улучшению.  4. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  5. Осуществлять проведение проверок арифметических и логических увязок  в таблицах с итогами ВПН-2020.  6. Осуществлять контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения обработки материалов ВПН-2020.  7. Принимать участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020.  8. Принимать участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  9. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  10. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  11. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 5 | 102 964,48 | \_\_\_ | 5 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Контролер**  1. Участвовать в подведении итогов ВПН-2020.  2. Осуществлять обобщение отчетов привлекаемых лиц о проведении ВПН-2020.  3. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  4. Контролировать ход проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020.  5. Проверять правильность формирования таблиц с итогами ВПН-2020.  6. Участвовать в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020, подготавливать информацию для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020.  7. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  8. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  9. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  10. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 273 270,67 | \_\_\_ | 14 | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Инструктора территориального уровня**  1. Обобщать отчеты привлекаемых лиц о проведении переписи населения.  2. Оказывать методологическую и организационную помощь структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и привлекаемым лицам.  3. Участвовать в подготовке сборников официальной публикации итогов ВПН-2020.  4. Участвовать в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020.  5. Участвовать в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов.  6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  7. Участвовать в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщить опыт организации работы и выработать предложения по ее улучшению.  8. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  9. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 14 | 258 240,78 | \_\_\_ | 14 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко